

UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH

zawarta w Kudowie-Zdrój w dniu ____ roku pomiędzy:

Parkiem Narodowym Gór Stołowych z siedzibą w Kudowie – Zdrój, ul. Słoneczna 31, 57-350 Kudowa – Zdrój; NIP: 8831852945; REGON: 021783891; reprezentowanym przez Dyrektora Parku Narodowego Gór Stołowych – mgr inż. Bartosza Małek, zwanym w dalszej części niniejszej umowy: **„Wydierżawiającym”**,

a,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy: **„Dzierżawcą”**,
razem i pojedynczo zwani dalej w treści niniejszej umowy: **„Stronami”** albo **„Stroną”**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania w sprawie rozporządzenia nieruchomością zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. Ustawa o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzenie nieruchomościami przez parki narodowe z dnia 20 lipca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 868 z późn. zm.), oraz w związku z zawarciem przez Strony Umowy dzierżawy z dnia ____ (zwanej dalej: „Umową dzierżawy”), **została zawarta umowa o świadczenie usług gastronomicznych (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:**

§1 - Przedmiot Umowy.

1. **Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Dzierżawcę na rzecz Wydierżawiającego** - według najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz z należytą starannością przewidzianą dla usług tego rodzaju, z uwzględnieniem zawodowego charakteru ich świadczenia - **usług gastronomicznych**- na terenie nieruchomości i budynków zlokalizowanych w miejscowości Karłów, opisanych szczegółowo w ramach Umowy dzierżawy (zwanymi dalej: **„Centrum”**), na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dzierżawca zobowiązuje się zapewnić wysoki poziom świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy oraz wykonywać niniejszą Umowę zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.

§ 2 - Warunki wykonywania usług.

1. Strony zgodnie postanawiają, że zakres, rodzaj, termin realizacji oraz wynagrodzenie i warunki płatności za usługi, o których mowa w § 1 Umowy – w zakresie usług gastronomicznych - zostaną każdorazowo uzgodnione między Stronami za pomocą odrębnego zlecenia (zwanego dalej: „**Zleceniem**” lub „**Zamówieniem**”), które stanowić będzie załącznik do niniejszej Umowy.
2. Każdorazowo, w terminie nie późniejszym niż 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji poszczególnych usług gastronomicznych, Wydzierżawiający [odpowiednio umocowana osoba ze strony Wydzierżawiającego (wskazana w pkt. 1 Załącznika nr 1 do Umowy)] doręczy Dzierżawcy - z wykorzystaniem poczty elektronicznej e-mail – zapytanie o możliwość realizacji usług, na warunkach w nim określonych.
3. Dzierżawca [odpowiednio umocowana osoba ze strony Dzierżawcy (wskazana w pkt. 2 Załącznika nr 1 do Umowy)] zobowiązany jest do doręczenia Wydzierżawiającemu - w terminie 3 dni oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej e-mail - odpowiedzi (pozytywnej albo negatywnej) na zapytanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wraz z kalkulacją kosztów za należycie wykonane usługi gastronomiczne objęte w/w zapytaniem Wydzierżawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku braku odpowiedzi, o której mowa w ust. 1 powyżej, albo odpowiedzi pozytywnej z zastrzeżeniem zmian albo uzupełnień warunków zapytania, o którym mowa w ust. 2-3 powyżej, odpowiedź Dzierżawcy uznana zostanie za negatywną.
5. Strony zgodnie postanawiają, że pozytywna odpowiedź Dzierżawcy na zapytanie Wydzierżawiającego, ma charakter wyłącznie informacyjny, w szczególności Wydzierżawiający nie jest zobowiązany do złożenia Dzierżawcy Zamówienia na realizację usług gastronomicznych objętych zapytaniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
6. Z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, w przypadku pozytywnej odpowiedzi Dzierżawcy na zapytanie Wydzierżawiającego, o których mowa w ustępach poprzedzających, zakres, rodzaj, termin/harmonogram, miejsce i inne, dodatkowe warunki realizacji usług, o których mowa w § 1 Umowy oraz ilość gości Wydzierżawiającego korzystających z w/w usług, zostaną każdorazowo uzgodnione między Stronami w ramach odrębnego Zamówienia, przy zastosowaniu odpowiedniej, poniżej opisanej procedury komunikacji:
 - a) poszczególne Zamówienie powinno być sporządzone w imieniu Wydzierżawiającego przez odpowiednio umocowane osoby ze strony Wydzierżawiającego (wskazane w pkt. 1 Załącznika nr 1 do Umowy), w formie elektronicznej i doręczone Dzierżawcy z wykorzystaniem poczty elektronicznej e-mail wraz z załącznikiem, którego treść stanowić będzie kalkulacja kosztów za należycie wykonaną kompleksową usługę objętą poszczególnym Zamówieniem;
 - b) Wydzierżawiający zobowiązuje się do doręczenia Dzierżawcy poszczególnego Zamówienia [wraz załącznikiem o którym mowa w lit. a) powyżej], nie później

niż na 14 (czternaście) dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji usług;

- c) Dzierżawca [odpowiednio umocowana osoba ze strony Dzierżawcy (wskazana w pkt. 2 Załącznika nr 1 do Umowy)] złoży oświadczenie woli o przyjęciu (dokona potwierdzenia przyjęcia) poszczególnego Zamówienia do realizacji niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia otrzymania poszczególnego Zamówienia od Wydzierżawiającego;
 - d) potwierdzenie przyjęcia poszczególnego Zamówienia do realizacji ma charakter wyłącznie informacyjny, w szczególności wyłączona jest możliwość potwierdzenia przez Dzierżawcę przyjęcia poszczególnego Zamówienia do realizacji z zastrzeżeniem jego zmian lub uzupełnień;
 - e) Strony zgodnie przyjmują, że jeżeli Dzierżawca nie złoży oświadczenia woli wzmiankowanego w zdaniu poprzedzającym w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia otrzymania poszczególnego Zamówienia (opracowanego i dostarczonego w formie i na zasadach opisanych w zdaniach poprzedzających) - Strony przyjmują, że Zamówienie zostało przyjęte do realizacji na warunkach pierwotnie określonych przez Dzierżawcę;
 - f) Przyjęcie poszczególnego Zamówienia do realizacji przez Dzierżawcę następuje w formie pisemnej [i wtedy winno być opatrzone własnoręcznym podpisem odpowiednio umocowanych osoby ze strony Dzierżawcy (wskazanych w pkt. 2 Załącznika nr 1 do Umowy)] albo z wykorzystaniem poczty elektronicznej e-mail.
7. W przypadku pojawienia się przeszkód w realizacji poszczególnego Zamówienia, Dzierżawca zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia Wydzierżawiającego o tym fakcie telefonicznie, a nadto z wykorzystaniem poczty elektronicznej e-mail (na adres e-mail osoby składającej poszczególne Zamówienie).
8. Po zakończeniu realizacji Zamówienia, tj. po wykonaniu usług objętych poszczególnym Zamówieniem, Dzierżawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Wydzierżawiającemu - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) - raportu obejmującego wskazanie całego zakresu usług zrealizowanych przez Dzierżawcę na rzecz Wydzierżawiającego oraz wskazującego wysokość wynagrodzenia należnego Dzierżawcy za w/w usługi, zgodnie z kalkulacją objętą treścią załącznika do Zamówienia (dalej zwany: Raportem).
9. Wydzierżawiający - w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze od dnia otrzymania poszczególnego Raportu - powinien:
- a) zaakceptować poszczególny Raport - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), lub
 - b) zgłosić zastrzeżenia - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) - do całości lub części Raportu.

W przypadku braku wywiązania się przez Wydzierżawiającego z powyższych obowiązków w terminie i na zasadach określonych w zdaniu poprzedzającym, Strony zgodnie uznają, że poszczególny Raport został zaakceptowany w całości i Dzierżawca jest uprawniony do wystawienia odpowiedniej faktury VAT.

10. W przypadku zgłoszenia przez Wydierżawiającego zastrzeżeń do całości lub części Raportu, które nie zostaną zaakceptowane przez Dierżawcę, Strony będą prowadzić negocjacje, w celu ustalenia wspólnego stanowiska.
11. Z zastrzeżeniem sytuacji, określonej w ust. 10 zdanie ostatnie powyżej, Strony zgodnie przyjmują, że podstawę wystawienia faktury VAT za należycie wykonane na rzecz Wydierżawiającego usługi, stanowić będzie Raport zaakceptowany - pod rygorem nieważności za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) - w całości przez Wydierżawiającego.
12. Kopia Raportu powinna zostać załączona do odpowiedniej faktury VAT wystawianej przez Dierżawcę na rzecz Wydierżawiającego.

§ 3 - Wynagrodzenie i zasady płatności.

1. Z zastrzeżeniem ustępów następnych niniejszego paragrafu, za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, tj. za należycie wykonane gastronomiczne - w ramach poszczególnego Zamówienia - Wydierżawiający zobowiązany jest zapłacić Dierżawcy odpowiednie wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem wyliczonym na podstawie kalkulacji objętej treścią załącznika do poszczególnego Zamówienia oraz wskazanym w Raporcie, sporządzonym dla poszczególnego Zamówienia i zaakceptowanym w całości przez Wydierżawiającego - na warunkach określonych w § 2 ust. 8 - 9 Umowy - chyba że zachodzi przypadek, o którym mowa w § 2 ust. 9 zdanie ostatnie niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że maksymalna wartość stawek objętych kalkulacją, o której mowa w ust. 1 powyżej, odpowiadać będzie stawkom stosowanym przez Dierżawcę wobec gości Centrum przy zastosowaniu zadeklarowanego w ofercie upustu w wysokości __%.
3. Z zastrzeżeniem sytuacji, określonej w § 2 ust. 9 zdanie ostatnie niniejszej Umowy, Strony zgodnie przyjmują, że podstawę wystawienia przez Dierżawcę faktury VAT za należycie wykonane na rzecz Wydierżawiającego usługi noclegowe lub gastronomiczne, stanowić będzie Raport zaakceptowany (w całości) - pod rygorem nieważności za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) - przez Wydierżawiającego.
4. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującą stawką.
5. Wydierżawiający jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności na rzecz Dierżawcy w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty wpływu należności, prawidłowo i w terminie wystawionej faktury VAT do siedziby Wydierżawiającego.
6. W przypadku dostarczenia przez Dierżawcę, nienależnej, wadliwej albo wystawionej przed terminem faktury VAT, Wydierżawiający może wstrzymać płatność należności z tytułu takiej faktury VAT do czasu dostarczenia przez Dierżawcę odpowiednich dokumentów (odpowiedniej korekty faktury VAT, noty korygującej lub brakującego Raportu).
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wydierżawiającego.

8. Za opóźnienie ze strony Wydierżawiającego w zapłacie Dzierżawcy należnego - na podstawie ustępów poprzedzających niniejszego paragrafu - wynagrodzenia, Dzierżawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie od niezapłaconej kwoty należnego wynagrodzenia.

§ 4 - Dodatkowe warunki świadczenia Usługi.

1. Dzierżawca zobowiązuje się świadczyć usługi w ramach niniejszej Umowy, według najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz z należytą starannością przewidzianą dla usług tego rodzaju, a nadto zgodnie z poszczególnym Zamówieniem oraz na warunkach niniejszej Umowy oraz Załączników.
2. Dzierżawca zobowiązuje się zapewnić Wydierżawiającemu wsparcie w korzystaniu z usług na terenie Centrum, tj. opiekę koordynatora dedykowanego przez Dzierżawcę na okres realizacji usług objętych poszczególnym Zamówieniem.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu promocję Centrum i świadczonych w jego ramach usług noclegowych, konferencyjnych i gastronomicznych.
4. Wydierżawiający zobowiązuje się do corocznego przedstawiania Dzierżawcy planowanego harmonogramu konferencji i innych tego rodzaju wydarzeń, które – w miarę możliwości – nie zostaną przewidziane w sezonie wysokim, który Strony rozumieją jako okres początku maja do końca września oraz od połowy grudnia do końca lutego roku następnego.

§ 5 - Warunki odwołania Zamówienia.

1. Wydierżawiający zachowuje uprawnienie do dokonania - pisemnie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej e-mail - odwołania całości albo części zamówionych, na warunkach niniejszej Umowy, usług objętych poszczególnym Zamówieniem, na następujących zasadach:
 - a) w przypadku odwołania całości albo części Usługi objętej Zamówieniem nie później niż na 14 (czternaście) dni przed umówioną datą poszczególnej usługi - Wydierżawiający nie jest zobowiązany wobec Dzierżawcy do uiszczenia jakichkolwiek opłat;
 - b) w przypadku odwołania całości albo części Usługi objętej Zamówieniem w terminie pomiędzy 13 (trzynastym) a 7 (siódmym) dniem przed umówioną datą poszczególnej usługi - Wydierżawiający zobowiązany będzie wobec Dzierżawcy do uiszczenia kary umownej w wysokości 50% wartości netto wynagrodzenia za realizację usług w ramach poszczególnego Zamówienia;
 - c) w przypadku odwołania całości albo części usług objętej Zamówieniem w terminie pomiędzy 7 (trzynastym) a dniem poprzedzającym umówioną datę wykonania usługi - Wydierżawiający zobowiązany będzie wobec Dzierżawcy do uiszczenia kary umownej w wysokości 100% wartości netto wynagrodzenia za realizację usług w ramach poszczególnego Zamówienia.
2. W przypadku niewykorzystania zamówionej usługi bez uprzedniego odwołania poszczególnego Zamówienia zgodnie z ust. 1 powyżej, Wydierżawiający

zobowiązany będzie wobec Dzierżawcy do uiszczenia kary umownej w wysokości 100% wartości netto wynagrodzenia za realizację usługi w ramach poszczególnego Zamówienia.

3. Wszelkie kary umowne, o których mowa w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu, zostaną uiszczone przez Wydierżawiającego na rzecz Dzierżawcy w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wpływu należnej, poprawnej i w terminie noty obciążeniowej do siedziby Wydierżawiającego.

§ 6 - Odpowiedzialność Dzierżawcy.

1. Dzierżawca ponosi względem Wydierżawiającego odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. W przypadku niewykonania przez Dzierżawcę na rzecz Wydierżawiającego całości albo części usług lub gastronomicznych w ramach poszczególnego Zamówienia (złożonego na zasadach określonych w § 2 Umowy - w szczególności w przypadku uniemożliwienia skorzystania z zamówionych usług w ustalonym terminie z uwagi na brak możliwości zakwaterowania gości Wydierżawiającego w Centrum, Wydierżawiający wedle wyboru - ma prawo do:
 - a) naliczenia Dzierżawcy kary umownej w wysokości 25% wartości wynagrodzenia za realizację usług w ramach poszczególnego, niezrealizowanego Zamówienia;
lub
 - b) zlecenia realizacji poszczególnego Zamówienia (w całości albo w części) podmiotowi trzeciemu i obciążenia Dzierżawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy wartością wynagrodzenia należnego w/w podmiotowi trzeciemu za realizację w/w Zamówienia (w całości albo w części) a wartością wynagrodzenia Dzierżawcy za realizację w/w Zamówienia (w całości albo w części);
lub
 - c) natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia wskazanego odpowiednio w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Wydierżawiający zachowuje prawo analogiczne prawo do opisanego w ust. 2 lit. a) – c) powyżej, w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania usług porządkowych opisanych w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Wszelkie kary umowne, które nie zostaną potrącone przez Wydierżawiającego z wynagrodzenia należnego Dzierżawcy, zostaną uiszczone przez Dzierżawcę w terminie 14 (słownie: siedmiu) dni od dnia otrzymania stosownego wezwania.
5. Wydierżawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Dzierżawcy - na zasadach ogólnych - odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w umowie kar umownych. Dochodzenie przez Wydierżawiającego względem Dzierżawcy tylko jednego lub tylko wybranych roszczeń nie będzie oznaczać zrzeczenia się pozostałych roszczeń.

§ 7 - Okres obowiązywania Umowy.

1. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia do dnia 29 lutego 2032 r., przy czym okres wstępny dzierżawy obowiązuje od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż niniejsza Umowa oraz każde poszczególne Zlecenie - z zastrzeżeniem postanowień objętych treścią ustępów następnych - może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za 30 (trzydziesto) dniowym wypowiedzeniem złożonym drugiej Stronie w formie pisemnego - pod rygorem nieważności - oświadczenia woli w tym przedmiocie.
3. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza Umowa wygasa z chwilą rozwiązania (w jakimkolwiek trybie) Umowy dzierżawy.
4. Wydzierżawiający zachowuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ze skutkiem natychmiastowym.
5. Mając na względzie postanowienia objęte treścią ustępów poprzedzających niniejszego paragrafu, Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy na podstawie niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania, w tym w okresie jej wypowiedzenia, zostały złożone Zlecenia - które w okresie obowiązywania w/w Umowy, w tym w okresie jej wypowiedzenia, nie zostały jeszcze zrealizowane - niniejsza Umowa rozwiąże się z dniem należytego wykonania ostatniego z takich Zleceń, chyba, że Strony postanowią inaczej.

§ 8 – Poufność.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez którąkolwiek ze Stron, w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Strona będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Strona nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością strony przekazującej i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu strona otrzymująca zobowiązana jest do ich zwrotu.
2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla którejkolwiek ze Stron w ujawnianiu informacji, która była już mu znana przed zawarciem niniejszej Umowy, została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.
3. Strona odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również

uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9 - Rozstrzyganie sporów.

1. Wszelkie sprawy, których nie udało się przewidzieć przy zawieraniu niniejszej Umowy oraz ewentualne spory powstałe na tle realizacji jej przedmiotu Strony zobowiązują się - zgodnie z dobrymi zwyczajami handlowymi i we wzajemnym poszanowaniu dobrego imienia, wizerunku firmy i jej reprezentantów - załatwić polubownie na drodze konsultacji i negocjacji.
2. Mając na względzie postanowienie objęte treścią ustępu poprzedzającego, Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikłego na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać ten spór na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia podjęcia przez jedną ze Stron - stwierdzonej na piśmie - próby polubownego rozwiązania sporu, spory wynikłe na tle realizacji lub naruszenia niniejszej Umowy, rozwiązania lub nieważności albo też z nimi związane rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 10 - Postanowienia końcowe.

1. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia innymi, ważnymi postanowieniami, wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do składania oświadczeń woli w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy (z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w Umowie, w tym z wyłączeniem uprawnienia do zmiany treści Umowy oraz składania oświadczenia o którym mowa w ust. 8 poniżej), ze strony Wydierżawiającego upoważnione są osoby wskazane w pkt. 1 Załącznika nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem organów reprezentujących Wydierżawiającego zgodnie z przepisami prawa.
5. Do składania oświadczeń woli w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy (z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w Umowie) ze strony Dzierżawcy upoważnione są osoby wskazany w pkt. 2 Załącznika nr 1 do Umowy.
6. Adresami dla doręczeń ewentualnej korespondencji (w formie pisemnej, przy wykorzystaniu poczty) dla Stron Umowy będą adresy ich siedzib wskazane na wstępie Umowy. W razie zmiany adresu siedziby lub wyboru innego adresu

do korespondencji niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę w formie listu poleconego. W razie uchybienia takiemu obowiązkowi, korespondencja wysłana na adres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie uważana za skutecznie doręczoną.

Powyższe zasady stosuje się, o ile niniejsza Umowa lub Załączniki do niej nie przewidują szczególnego trybu składania oświadczeń lub przekazywania informacji określonego rodzaju (w szczególności z wykorzystaniem faksu oraz poczty elektronicznej).

7. Załączniki do Umowy, o których mowa w jej treści, stanowią jej integralną część.
8. Cesja praw i obowiązków Dzierżawcy wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej dla swej ważności wymaga uzyskania zgody Wydierżawiającego, pod rygorem nieważności udzielonej w formie pisemnego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Wydierżawiający a dwa egzemplarze Dzierżawca.

Wydierżawiający

Dzierżawca